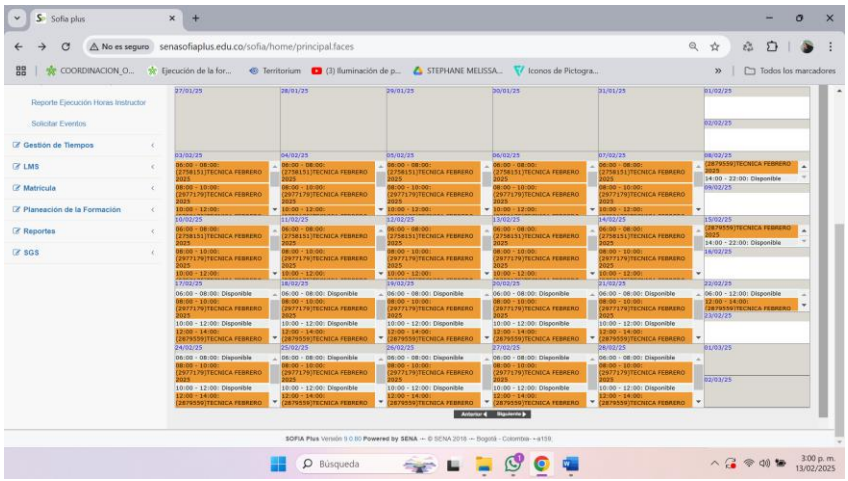
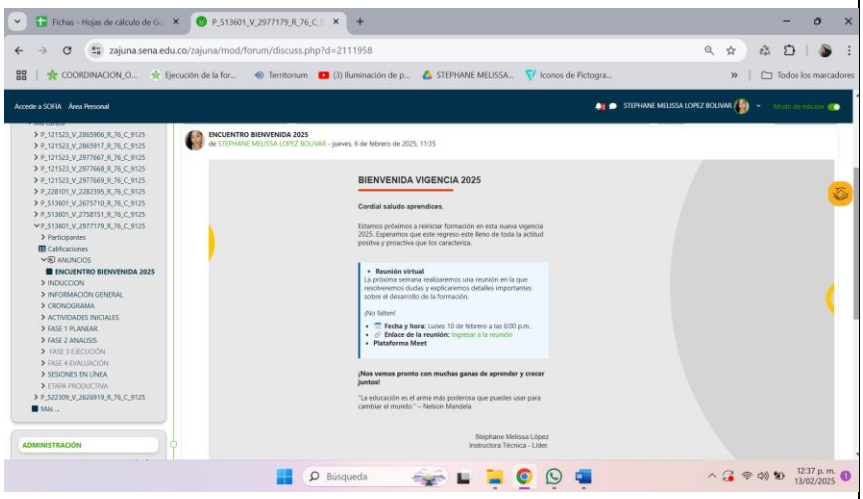
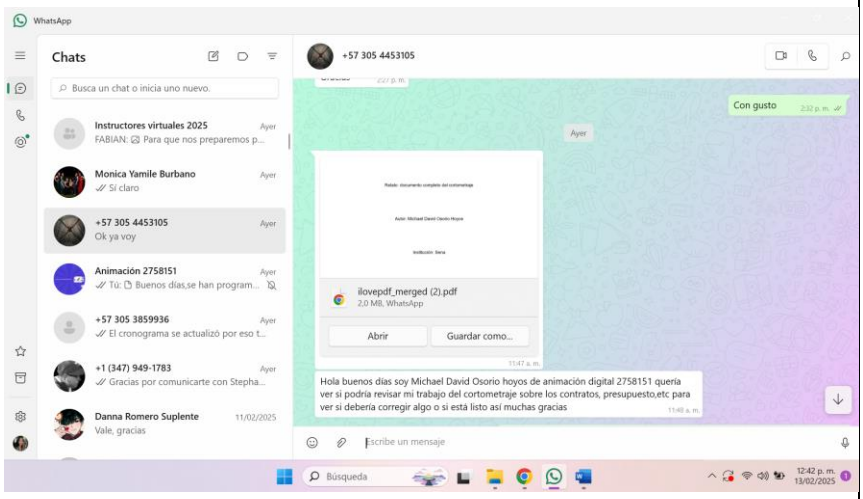
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

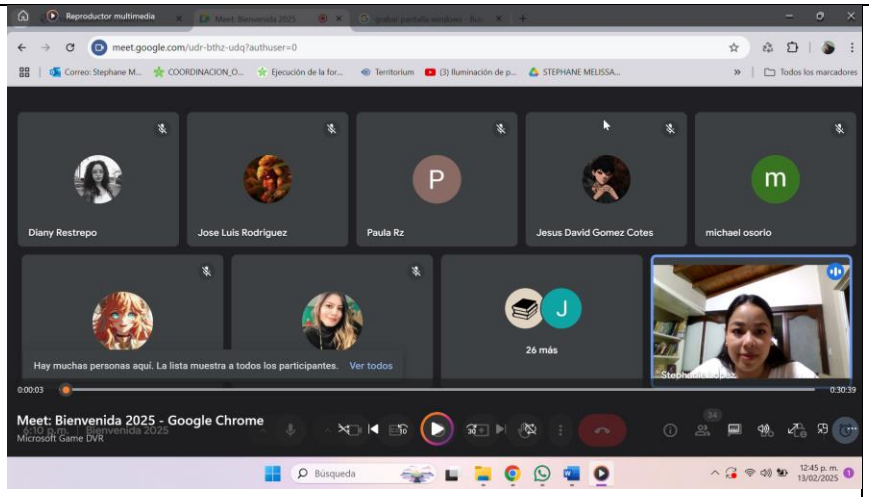
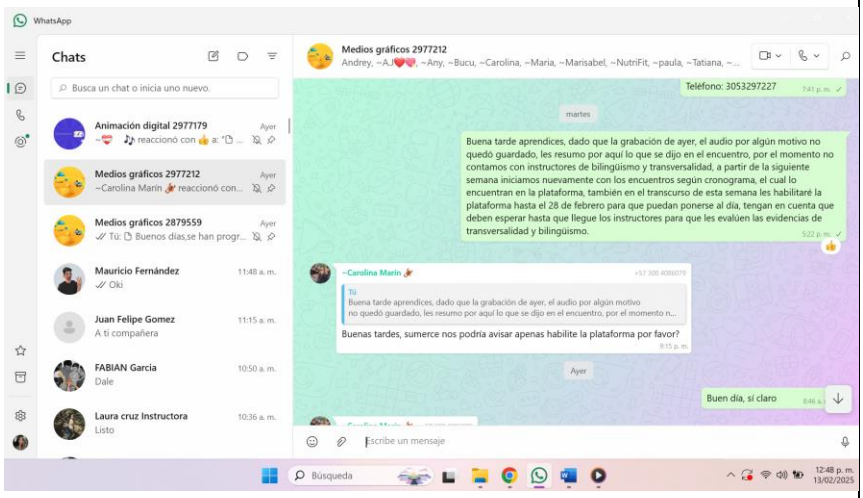
Contratista: Martha Liliana Paz Medina
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR. 7511150**
Supervisor de contrato: PAULA ANDREA URBANO GOMEZ

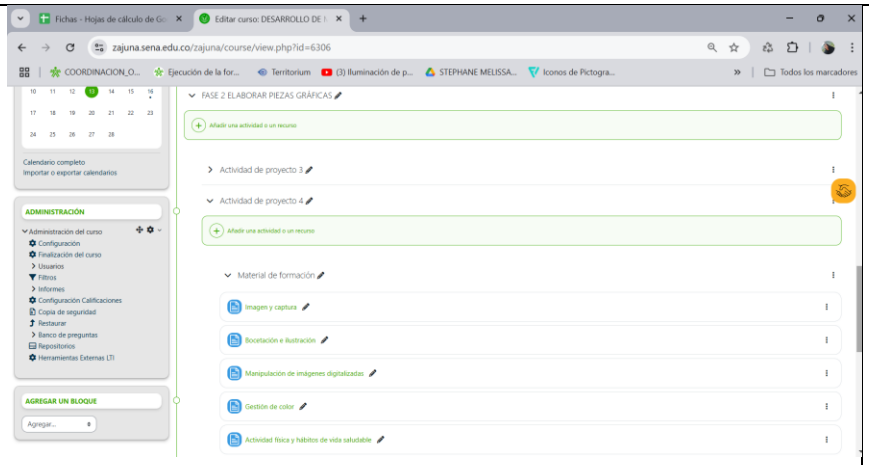
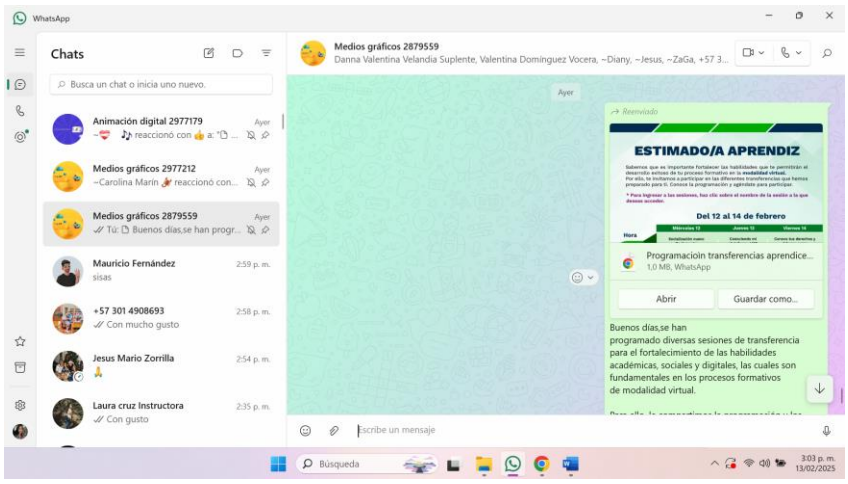
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de febrero de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

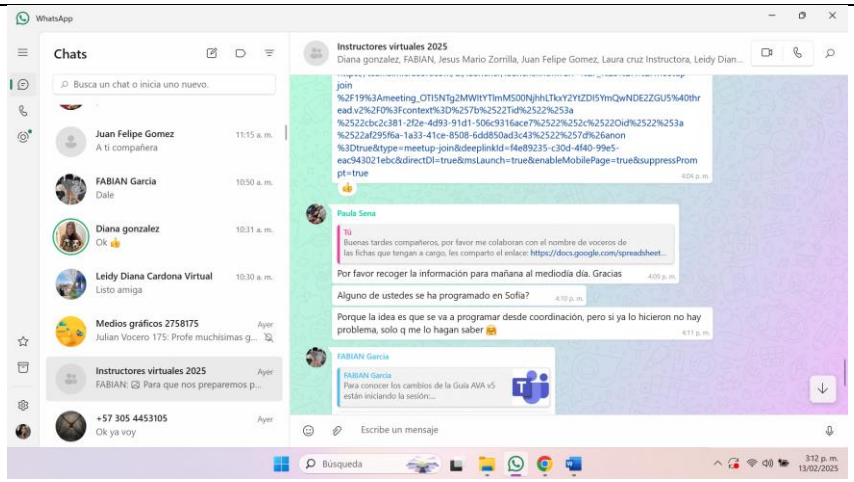
#	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	**Ficha:** 2758151 - 2977179 **Programa:** Animación Digital **Ficha:** 2758175 – 2977212 - 2879559 **Programa:** Desarrollo de Medios Gráficos **Diagramador del mes de febrero** 	Planear y ejecutar actividades de Formación: **Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (trimestral)**
2	**Ficha: 2977179** **Programa: Animación Digital**	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en

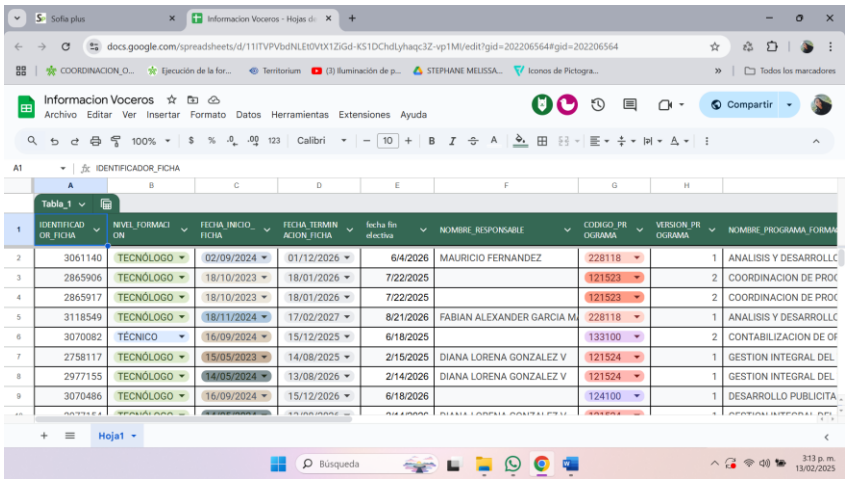
	Fecha: 06 de febrero del 2025 **Anuncio de bienvenida a la vigencia 2025 e invitación al encuentro que se realizara para explicación de detalles sobre la formación y resolver dudas e inquietudes de los aprendices.** 	Ambientes Virtuales se debe subir los anuncios. **Captura de pantalla 1 Anuncio.**
3	**Ficha: 2758151** **Programa: Animación Digital** 	**Captura de pantalla de 1 atención personalizada al aprendiz.**
4	**Ficha: 2758151** **Programa: Animación Digital** **Fecha: 10 de febrero del 2025** **Se realiza encuentro de bienvenida con los aprendices de los programas de Animación Digital y Desarrollo de Medios Gráficos Visuales.**	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe Conferencia Web por Unidad Temática. **Captura de pantalla 1 Conferencia web.**

		
5	**Ficha: 2977212** **Programa: Desarrollo de Medios Gráficos Visuales** **Fecha: 11 de febrero del 2025** **Se les indica a los aprendices que se les habilitara en el transcurso de la semana la plataforma Zajuna, hasta el 28 de febrero, para que puedan ponerse al día con las actividades pendientes, esto con el fin de motivarlos a estar al día y evitar posibles deserciones.** 	Dar respuesta y motivación al aprendiz de manera personalizada para evitar deserciones y otras novedades. **Captura de pantalla de 1 herramienta tecnológica utilizada para brindar más acompañamiento (correo, WhatsApp, llamadas telefónicas, video llamadas).**
6	**Ficha: 2979559** **Programa: Desarrollo de Medios Gráficos Visuales** **Material de formación para la actividad de proyecto 4.**	Se actualiza información como tutoriales que faciliten el uso de las diferentes herramientas. **Captura de pantalla carpeta de materiales de formación**

		
7	**Ficha 2879559** **Programa: Desarrollo de Medios Gráficos Visuales** **Se le comparte a los aprendices las diversas sesiones de transferencia para el fortalecimiento de las habilidades académicas, sociales y digitales, las cuales son fundamentales en los procesos formativos de modalidad virtual.** 	Se da respuesta constantemente sobre las actividades y manejo de las herramientas informáticas para facilitar la formación. **Captura de pantalla 1 de técnicas que utilicen para mejoramiento del proceso formativo y sus herramientas.**
8	**No se realiza el registro de novedades durante el mes objeto de cobro.**	Se verifican y Registran Novedades **Captura de pantalla novedad.**
9	**<u>No</u> Se realiza el cierre y/o evaluación del RA según cronograma y fases del programa.**	Captura de pantalla del reporte de Juicios Evaluativos generado por

		SOFIA PLUS (subido por fase a Zajuna).
10	**Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II**	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
11	**Se asiste a reunión virtual con la Coordinadora Paula Burbano, donde se dan indicaciones para el inicio de la vigencia 2025.** **Fecha: 04 de febrero 2025** 	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o pantallazo de la reunión.**
12	Se brinda el apoyo por medio del grupo de WhatsApp, ya que actualmente no contamos aun con el correo institucional, donde se solicita información de los voceros de los programas de formación.	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico





IDENTIFICADOR_FICHA	NIVEL_FORMACION	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	fecha fin efectiva	NOMBRE_RESPONSABLE	CODIGO_PROGRAMA	VERSION_PROGRAMA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMA
3061140	TECNÓLOGO	02/09/2024	01/12/2026	6/4/2026	MAURICIO FERNANDEZ	228118	1	ANALISIS Y DESARROLLO
2865906	TECNÓLOGO	18/10/2023	18/01/2026	7/22/2025		121523	2	COORDINACION DE PROC
2865917	TECNÓLOGO	18/10/2023	18/01/2026	7/22/2025		121523	2	COORDINACION DE PROC
3118549	TECNÓLOGO	18/11/2024	17/02/2027	8/21/2026	FABIAN ALEXANDER GARCIA M	228118	1	ANALISIS Y DESARROLLO
3070082	TÉCNICO	16/09/2024	15/12/2025	6/18/2025		133100	2	CONTABILIZACION DE OP
2758117	TECNÓLOGO	15/05/2023	14/08/2025	2/15/2025	DIANA LORENA GONZALEZ V	121524	1	GESTION INTEGRAL DEL
2977155	TECNÓLOGO	14/05/2024	13/08/2026	2/14/2026	DIANA LORENA GONZALEZ V	121524	1	GESTION INTEGRAL DEL
3070486	TECNÓLOGO	16/09/2024	15/12/2026	6/18/2026		124100	1	DESARROLLO PUBLICITA